

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

REKISTERIPITÄJÄN NIMI

Evälahti Konserni

Rakennusliike Evälahti Oy (Y-tunnus: 0158992-9)

Rakennusliike Evälahti Uusimaa Oy (Y-tunnus: 2358373-9)

Evä-Kara Oy (Y-tunnus: 0161814-4)

Evä-Sijoitus Oy (Y-tunnus: 0884175-2)

Asunto Oy Imatranniska (Y-tunnus: 0159291-7)

Kiinteistö Oy Imatran Niskakeskus (Y-tunnus: 0849598-4)

Kiinteistö Oy Torinlyhty (Y-tunnus: 0161030-2)

OSOITE

Tainionkoskentie 22
55100 Imatra

YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Laura Evälahti

sähköposti: info@evalahti.com

REKISTERIN NIMI

Evälahti Konsernin henkilökontaktirekisteri

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä on asiakkuus- tai työsuhde. Käsitteilyn yhteydessä ilmoitamme, onko tietojen ilmoittaminen lakisääteistä vai pakollista ja mitä seurauksia henkilötietojen ilmoittamatta jättämisestä voi seurata.

Rekisterissä olevia henkilötietoja käytetään seuraavia tarkoituksia varten:

Evälahti Konsernin työnantajavelvoitteiden suorittaminen

Rekisterinpitäjän ja rekisteröityjen välisen asiakassuhteen luominen, hoitaminen, ylläpito ja kehittäminen

Asumisen ajan palveluiden markkinointi, tarjoaminen, välitys, tuottaminen ja kehittäminen

Huoneistojen vuokraaminen ja huoneistojen vuokravälityspalveluiden tuottaminen

Luottotietojen tarkastaminen, laskutus sekä maksujen valvonta ja perintä

Viranomaisvelvoitteiden hoitaminen

Viestintä ja tiedotus henkilöstölle, asiakkaille, yhteistyökumppaneille ja muiden sidosryhmien edustajille

Henkilötietoja voidaan myös hyödyntää myynti- ja markkinointitarkoituksissa sekä asiakastyytyväisyyden ja palvelujemme kehittämiseksi.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisterin tietosisältö koostuu seuraavista tiedoista, riippuen henkilön suhteesta Evälahti konserniin:

Henkilön nimi

Henkilön yhteystiedot: osoite ja puhelinnumero (sähköposti henkilön luvalla)

Henkilötunnus

Henkilön (työntekijän) lähiomainen ja lähiomaisen puhelinnumero (henkilön luvalla)

Veronumero

Seurantatiedot (sähköisten markkinointitoimenpiteiden seurantatiedot)

Evästetiedot

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti asiakkaalta itseltään palveluiden ja verkkopalvelun käytön tai muun asioinnin yhteydessä saaduista tiedoista sekä sopimuksen solmimisen yhteydessä ja sen aikana saaduista tiedoista.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös väestörekisteristä, luottotietorekisteristä ja muista vastaavista julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

TIETOJEN KÄSITTELY, LUOVUTUS JA SÄILYTYSAIKA

Tietoja käsitellään EU:n tai ETA:n alueella rekisterinpitäjän ja rekisterinpitäjän valtuuttamien henkilötietojen käsittelijöiden toimesta. Tietoja voidaan jakaa Evälahti Konsernin sisällä. Evälahti Konserni toimii henkilötietojen käsittelijänä eikä tietoja jaeta kolmannelle osapuolelle ilman perusteltua syytä.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi ottaen huomioon takuovelvoitteet ja laista, kuten asuntokauppa-, kuluttajansuoja-, kirjanpito- ja ennakkoperintälaista noudatettavaksi tulevat säilytysajat. Asiakastietoja säilytetään niin kauan, kun asiakassuhteen voidaan katsoa olevan voimassa sekä kohtuullisen ajan asiakassuhteen katkeamisen jälkeen. Rekisterinpitäjä voi asiakassuhteen päättymisen jälkeen säilyttää anonymisoituja tietoja.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Asiakas- ja henkilötietoja sisältäviin järjestelmiin pääsevät sellaiset henkilöt, joilla on työnsä suorittamiseksi tarve ja oikeus käsitellä asiakas- ja henkilötietoja. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen salasanasuojattu käyttäjätunnus.

Kun tietoja täytyy luovuttaa konsernin sisäisesti tai kolmannelle osapuolelle, tapahtuu tietojen siirtäminen salatulla turvasähköpostilla tai muuten tietosuojalain vaatimalla tavalla.

TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella rekisteriin tietonsa jättäneellä henkilöllä on oikeus tarkastaa omat rekisteriin tallennetut tietonsa. Pyyntö tehdään sähköpostitse osoitteeseen info@evalahti.com. Pyyntö kohdistetaan oletuksena pyynnön lähettäjän sähköpostiosoitteeseen liitettyihin henkilötietoihin, ellei pyynnön lähettänyttä henkilöä tunnusteta jollain muulla tavalla. Henkilöllisyys on todistettava. Vastausaika on yksi viikko (viisi työpäivää).

OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Henkilöllä on oikeus tarkastaa omat rekisteriin tallennetut tietonsa sekä vaatia niiden korjaamista. Korjauspyyntö tehdään sähköpostitse osoitteeseen info@evalahti.com.

MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Henkilöllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä tai muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Mikäli henkilö haluaa kieltää tällaisen toiminnan, hän voi tehdä sen ottamalla rekisterinpitäjään yhteyttä sähköpostitse.

Henkilöllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista tai anonymisointia yrityksen rekisteristä lukuun ottamatta tilannetta, jossa yritys on sovellettavien lakien tai viranomaisilmoitusten mukaisesti velvoitettu säilyttämään kerätyt tiedot.